



## Aanvullende voorwaarden Stichting Wasko kinderopvangorganisatie

### 1. Toepasselijkheid van de aanvullende voorwaarden

- 1.1 Op al onze diensten zijn de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang - Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2017 van toepassing. Deze voorwaarden zijn te downloaden van de website van de Stichting Wasko ([www.wasko.nl](http://www.wasko.nl)) en worden tevens samen met de plaatsingsovereenkomst toegezonden per email.
- 1.2 Stichting Wasko kinderopvangorganisatie hanteert aanvullend hierop onderstaande aanvullende voorwaarden.

### 2. Plaatsing

- 2.1 Voor elke krachtens deze overeenkomst beschikbaar gestelde kindplaats, ongeacht of deze slechts voor een deel of in het geheel niet wordt benut, blijft de ouder aan Stichting Wasko het gehele bedrag verschuldigd gedurende de contractperiode.
- 2.2 Het verschuldigde bedrag dient per maand bij vooruitbetaling en per automatische incasso te worden voldaan.
- 2.3 Indien de ouder enige verplichting voortvloeiend uit deze overeenkomst niet naleeft, zullen alle daaruit voortvloeiende kosten voor rekening zijn van de ouder. Vanaf de tweede herinnering danwel aanmaning van Stichting Wasko is de ouder administratiekosten verschuldigd. Let op: bij een herhaaldelijke betalingsachterstand zal de plaatsing worden beëindigd.
- 2.4 De ouder dient Stichting Wasko te machtigen voor automatische incasso van de verschuldigde opvangkosten die maandelijks worden gefactureerd. Stichting Wasko zal aan het eind van de maand voorafgaand aan de factuurmaand het verschuldigde bedrag incasseren. Indien geen automatische incasso kan worden uitgevoerd is de ouder administratiekosten verschuldigd.
- 2.5 Het digitaal akkoord op een plaatsingsovereenkomst dient binnen 10 dagen na het aanbod door de ouder te worden afgegeven. Bij het uitblijven van een reactie binnen de gestelde termijn van 10 dagen zal het aanbod komen te vervallen en zal het kind niet geplaatst worden.

### 3. Facturatie en betaling

- 3.1 Facturatie  
U ontvangt omstreeks de 14<sup>e</sup> dag van de maand, voorafgaande aan de desbetreffende opvangmaand, een factuur. De betalingstermijn is 14 dagen.
- 3.2 Automatische incasso  
De 28<sup>e</sup> dag van de voorafgaande opvangmaand incasseren wij het bedrag bij u. Indien de 28<sup>e</sup> dag van de maand in een weekend of algemeen erkende feestdag valt, incasseren wij het bedrag de eerstvolgende werkdag.

### 4. Betalingsachterstand

- 4.1 Indien tegen verwachting in, het niet lukt om het verschuldigd bedrag te incasseren, vragen wij u het factuurbedrag binnen 3 werkdagen aan ons over te maken. Indien dit niet tijdig bij ons binnenkomt ontvangt u een aanmaning met aanmaningskosten.
- 4.2 Bij een betalingsachterstand is Wasko genoodzaakt de plaatsing (tijdelijk) te stoppen tot aan de betalingsvoorwaarden is voldaan.
- 4.3 Bij een herhaaldelijk betalingsachterstand wordt de plaatsing beëindigd.

### 5. Openingstijden

- 5.1 Wasko hanteert de volgende openingstijden: van 7.00 uur tot 18.30 uur.
- 5.2 Indien de ouder, na schriftelijke waarschuwing, een kind stelselmatig te laat haalt of te vroeg brengt dan is de ouder per kind een bedrag van €25 verschuldigd. Dit bedrag wordt op de eerstvolgende factuur in rekening gebracht.

### 6. Prijzen

- De prijs wordt gevormd door het vaste maandtarief. Het uurtarief wordt voor de belastingdienst vastgesteld door maandtarief te delen door het aantal opvanguren.
- 6.1 Prijsaanpassingen zullen minimaal één maand vermeerderd met één week voor datum van ingang worden aangekondigd.

### 7. Aanvang en beëindiging

- 7.1 De ouder en Stichting Wasko kunnen de plaatsing en beëindiging van de overeenkomst, dit laatste met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand, op elke willekeurige datum laten ingaan.
- 7.2 Beëindiging van een plaatsing en vermindering van het aantal dagen/dagdelen geschiedt door tenminste één maand voorafgaand aan de gewenste datum Stichting Wasko schriftelijk (of per email) hiervan in kennis te stellen.
- 7.3 Het wijzigen van de ingangsdatum van de opvang is, met inachtneming van één maand, eenmalig te wijzigen naar een latere datum. De wijziging wordt door

Versie 2019.02	Aanvullende betalingsvoorwaarden	Ingangsdatum
20-11-2019	Stichting Wasko Kinderopvang	Juli 2019



Stichting Wasko per email bevestigd.

7.4 Er geldt zowel bij de dagopvang als buitenschoolse opvang een minimale afname van tenminste twee dagdelen of 1 dag per week.

7.5 De beëindiging van een plaatsing, indien een kind vier jaar wordt, hoeft niet te worden opgezegd, tenzij u de kindplaats eerder of later wilt beëindigen, dan geldt wel weer een opzegtermijn van tenminste één maand. Een mogelijke verlenging is op voorwaarde dat de groepsgrootte en de personeelsbezetting het toelaat.

Beëindiging van een plaatsing op de buitenschoolse opvang hoeft niet te worden opgezegd.

De opzegging geschiedt automatisch aan het einde van het schooljaar van groep 8. Tenzij u de kindplaats eerder wilt beëindigen, dan geldt wel weer een opzegtermijn van tenminste één maand.

7.7 Voor Stichting Wasko geldt een opzegtermijn van één maand in geval van een dusdanig verstoorde relatie tussen de ouder of verzorger enerzijds en (de pedagogische medewerker(s)/teamleiders/directie van) het kinderopvangcentrum anderzijds, hieronder is tevens inbegrepen herhaalde of ernstige overtreding van de huisregels, waardoor voortzetting van de kinderopvang in redelijkheid niet langer van de Stichting Wasko gevraagd kan worden.

7.7 Er is geen opzegtermijn van toepassing in geval van faillissement van Stichting Wasko.

## 8. Vakantie en ziekte

Tijdens vakantie en ziekte van het kind en wanneer het kinderopvangcentrum is gesloten, zoals tenminste zes maanden van tevoren is aangekondigd, dient de overeengekomen opvangprijs te worden voldaan. Stichting Wasko behoudt zich het recht voor om gedurende de vakantieperiode het kind in een ander kinderopvangcentrum onder te brengen dan in het in de overeenkomst genoemde kinderopvangcentrum.

## 9. Voorwaarden ruilen van ingeschreven dag

Stichting Wasko biedt ouders als extra service de mogelijkheid een ruildag aan te vragen. Aan deze service kunt u geen rechten ontleen.

### Hoe werkt het?

- Het ruilen van een opvangdag is toegestaan tot 2 weken voor en 2 weken na de geplande opvangdag. U kunt deze dag aanvragen bij de pedagogisch medewerkers op de groep. Alleen zij kunnen en mogen bepalen of de groepsgrootte en de personeelsbezetting, op de dag dat de ruildag gewenst is, het toelaat een extra kind te plaatsen.
- De gewenste ruildag kunnen wij niet verder dan twee weken in het vooruit inplannen (gerekend vanaf de dag waarop u een ruildag aanvraagt en gerekend vanaf de oorspronkelijke opvangdag). Dit heeft te maken met de kind- en personeelsplanning.
- Een toegezegde ruildag betekent, dat de hierdoor vrijgekomen plaats kan worden toegezegd aan een andere ouder.

## 10. Algemene bepalingen

10.1 Aansprakelijkheid is beperkt tot de voorwaarden en bepalingen in de door Stichting Wasko afgesloten WA-verzekering.

10.2 Derden kunnen aan de overeenkomst tussen de ouder en Stichting Wasko geen rechten ontleen, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Zoals in de plaatsingsovereenkomst is vastgelegd, wordt het factuurbedrag door ons middels automatische incasso geïncasseerd.

### Overzicht extra kosten

Kosten eerste aanmaning	-
Kosten eerste aanmaning bij mislukte incasso	euro 5,00
Kosten tweede aanmaning (Geteld over de afgelopen 12 maanden)	euro 7,50
Kosten derde en volgende aanmaning (Geteld over de afgelopen 12 maanden)	euro 15,00
Kosten automatische incasso mislukt	euro 5,00

### Overzicht incassokosten

Tussen	Euro 0	tot	Euro 2.500	15%
Tussen	Euro 2.500	en	Euro 5.000	10%
Tussen	Euro 5.000	en	Euro 10.000	5%
Tussen	Euro 10.000	en	Euro 200.000	1%

Ook de rente en de buitengerechtigde kosten zullen bij u in rekening worden gebracht.

Versie 2019.02	Aanvullende betalingsvoorwaarden	Ingangsdatum
20-11-2019	Stichting Wasko Kinderopvang	Juli 2019