

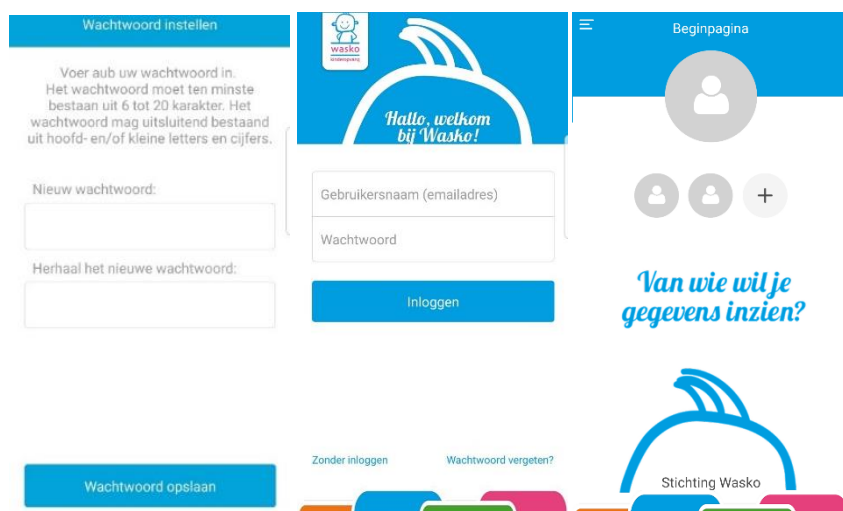
## Wasko Kinderopvang Ouder App – instructie voor TSO

Als je kind is ingeschreven bij Wasko, kun je toegang krijgen tot de Wasko Kinderopvang Ouder App. Deze App zet Wasko op dit moment in voor de TSO, de overige diensten zullen zo spoedig mogelijk volgen.

### Inloggen

Je dient eerst de app te downloaden via de Play Store of Applestore, deze vind je onder de naam Wasko en herken je aan ons logo. Je ontvangt op het bij ons bekende emailadres, een activatielink van [no-reply@nanny4all.nl](mailto:reply@nanny4all.nl) (Niet ontvangen? Controleer je spam!)

Zodra je op de activatielink klikt, wordt de Ouder App geopend. Het is dus heel erg belangrijk éérst de App te downloaden, voordat je op de link klikt.




De App vraagt je om een wachtwoord te kiezen.


Na opslaan van het wachtwoord kom je terecht in het aanmeldscherm.

Log hier in met je emailadres en je zelfbedachte wachtwoord.

Na het inloggen kom je op de beginpagina 'Van wie wil je gegevens inzien' van de App.

### Beginpagina/menuopties

Vanuit de beginpagina kun je direct naar je eigen profiel gaan of die van je kind(eren). Tik daarvoor op de profielknop  / De bovenste grootste profielknop zijn je eigen gegevens. Onder deze knop vind je de profiel(en) van je kind(eren). Door in het profiel van jezelf, of je kind, wederom te klikken op de profielknop, kun je een eigen foto instellen\*. Dit maakt het gebruik van de App overzichtelijker.

Via de menuknop  linksboven zijn er meer opties te vinden:

**Beginpagina:** Ga terug naar de beginpagina om naar de gegevens van je kind te gaan en de planning in te zien.

**Documenten:** Deze optie is nog niet in gebruik en volgt wanneer er meerdere diensten via de App worden aangeboden.

**Berichten:** Hier vind je de goed- of afkeuring van ingediende aanvragen terug.

**Mijn profiel:** Hier zie je jouw persoonlijke gegevens en de mogelijkheid om je profiel bij te werken.

**Contactpersonen:** Deze optie is nog niet in gebruik en volgt wanneer er meerdere diensten via de App worden aangeboden.

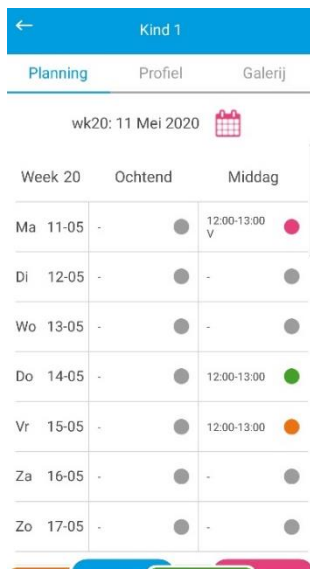
**Uitloggen:** Klik hier om uit te loggen



\*Note: de geüploade foto's zijn ook zichtbaar in ons planningssysteem en later ook op de tablets die onze medewerkers gaan gebruiken. Dit is enkel intern bij Wasko zichtbaar en zal NIET elders worden ingezet.

## Kindplanning

Ga via de Beginpagina naar het profiel van je kind. Onder de naam van het kind zie je 3 opties: Planning, Profiel en Galerij. Onder de optie Profiel vind je enkele basisgegevens die bij ons bekend zijn. Je kunt dit eventueel bijwerken en aanvullen door te kiezen voor "Bijwerken profiel". De optie "galerij" wordt later in gebruik genomen, wanneer we meer diensten aanbieden voor de Ouder App.



Onder de optie Planning vind je de dagen waarop je kind is ingepland (momenteel is alleen de TSO-planning te zien).

Je navigeert eenvoudig door de weken heen door te swipen naar rechts of links.

### Waar staan de gekleurde bolletjes voor?

**Groen:** Je kind is ingepland en wordt verwacht. Dit kan een standaard dag zijn, bij een structureel contract. Dit kan ook een goedgekeurde extra/incidentele dag zijn.

**Oranje:** Staat voor een aanvraag die in behandeling is en nog moet worden goedgekeurd.

**Roze:** Staat voor afmelding, je kind staat afgemeld en wordt niet verwacht.

## Aanvraag indienen

Heb je een incidenteel contract en wil je een dag aanvragen, of heb je een structureel contract en je wilt een extra dag aanvragen, dan gaat dit als volgt:



Tik op de gewenste dag het middagdeel aan. Je kunt alleen aanvragen doen op dagen dat de locatie is geopend (de App zal zelf een melding geven indien dit niet het geval is). De App laat zien voor welke locatie, op welke dag en welk tijdstip de aanvraag wordt ingediend. Kies voor OK. Vervolgens krijg je de melding "de aangevraagde plaatsing wordt extra in rekening gebracht, wilt u doorgaan?", kies OK.

De aanvraag krijgt in het scherm een **oranje** kleur.

Zodra een medewerker van Wasko de aanvraag goedkeurt, kleurt de aanvraag **groen** en verwachten wij dat je kind naar de opvang komt. Je ontvangt ook een (push)melding in de App, zichtbaar onder de optie Berichten, ter bevestiging.

Een aanvraag met een **oranje** kleur kun je nog annuleren. Tik op de aanvraag en kies "verwijderen". Een goedgekeurde aanvraag kan niet meer worden gewijzigd.

## Afmelden

Heb je een structureel contract en is je kind ziek of om een andere reden niet aanwezig deze dag? Of heb je een incidentele/extra dag aangevraagd en komt je kind niet? Dan vragen wij je het kind af te melden via de App, dat gaat als volgt:

Tik op de ingeplande dag die je wilt afmelden (**groen** bolletje). In het scherm verschijnt de datum en tijd waarvoor je het kind wilt afmelden. Kies de reden en tik op OK. In de planning zelf kleurt het bolletje **roze** en verschijnt de afkorting van de aangegeven reden: V = Vakantie, Z = Ziek en A = Afwezig





## Spelregels TSO en gebruik Wasko Kinderopvang Ouder App

In verband met onze planning, vragen wij je **minimaal 1 dag** van tevoren via de Ouder App te laten weten of je kind komt. Wasko kan dan een plekje voor je kind garanderen. Zo kan Wasko er ook voor zorgen dat er voldoende personeel op locatie aanwezig is.

Afmelden kan tot op dezelfde dag tot **10:30u**, dit kan ook via de App. Wij vinden het fijn om te weten als je kind niet komt zodat wij ons geen zorgen hoeven te maken.

Structurele TSO: indien je een contract hebt met vaste dagen, dan zijn deze dagen zichtbaar in de App. Op feestdagen wordt de dag niet ingepland, de locatie is dan gesloten. De opvangdagen kunnen niet worden geruild. Je kunt wel extra dagen aanvragen en laten weten dat je kind niet komt. Een extra dag wordt na goedkeuring in rekening gebracht.

Incidentele TSO: indien je een contract hebt zonder vaste dagen, dan is de planning leeg. Je kunt zelf aanvragen indienen. Een incidentele dag wordt na goedkeuring in rekening gebracht. Annuleren van een goedgekeurde aanvraag kan alleen via de locatie en/of [kindplanning@wasko.nl](mailto:kindplanning@wasko.nl)

Facturatie: Op elke 14<sup>e</sup> van de maand wordt de maandfactuur opgemaakt. Bij structurele afname, betaal je voor de dagen in die maand + eventuele extra ingediende dagen t/m de facturatiedatum.

Raadpleeg ook “de vragen en oplossingen ouder app” op onze website.

Inhoudelijk vragen over de TSO? Neem dan contact op met de locatie of met de afdeling kindplanning ([kindplanning@wasko.nl](mailto:kindplanning@wasko.nl))

Technische vragen over de Ouder App? Neem dan contact op met [ict@wasko.nl](mailto:ict@wasko.nl). Er wordt dan zo spoedig mogelijk contact met je opgenomen.