

HANDBOEK KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEEM	
Aanvullende voorwaarden	

Op onze diensten zijn de Algemene voorwaarden voor kinderopvang van de Brancheorganisatie Kinderopvang van toepassing. Aanvullend hierop hanteert Wasko Kinderopvang de voorwaarden, zoals hieronder beschreven.

Alle voorwaarden zijn te downloaden van de website van Wasko Kinderopvang www.wasko.nl en worden samen met de plaatsingsovereenkomst toegezonden, per email. Dit geldt ook voor het privacyreglement, waarin staat beschreven hoe wij omgaan met de verstrekte persoonsgegevens.

Contracthouder

- De plaatsingsovereenkomst wordt ondertekent door één ouder, de zgn. contracthouder;
- De contracthouder is verantwoordelijk voor juiste en tijdige betaling van de opvangkosten;
- Uitgangspunt is dat beide ouders ouderlijk gezag hebben over het kind. De contracthouder is verantwoordelijk voor afstemming met de andere ouder, op zaken waar het ouderlijk gezag op toeziet;
- Zijn, of gaan, ouders scheiden dan zijn zij verantwoordelijk om Wasko hiervan op de hoogte te stellen. Wasko heeft informatieplicht naar beide ouders, als daar om gevraagd wordt; Alleen wanneer één van de ouders geen ouderlijk gezag (meer) heeft, en de contracthouder kan dit aantonen (bijv. door een uittreksel uit het gezagsregister), dan vervalt deze plicht. De contracthouder is echter volgens de wet wel verplicht de andere ouder te raadplegen en te informeren, tenzij de rechter anders heeft bepaald;
- Als er sprake is van overlijden van de contracthouder, dan zal met de andere gezaghebbende ouder of de voogd besproken worden hoe de opvang van het kind eruit moet zien.

Plaatsing

- We plaatsen kinderen bij Wasko, op basis van het plaatsingsbeleid. Deze is op te vragen bij de afdeling Kindplanning;
- Een plaatsing kan op elke willekeurige datum ingaan. Er geldt een minimale afname van tenminste twee dagdelen of 1 hele dag per week;
- Een plaatsingsovereenkomst kan alleen gemaakt worden, wanneer de contracthouder heeft voldaan aan alle inschrijvingscriteria die Wasko hanteert;
- Alle gegevens die de contracthouder aan Wasko verstrekt, zijn volledig en naar waarheid ingevuld;
- De contracthouder moet de plaatsingsovereenkomst binnen 10 dagen digitaal ondertekenen. Na deze termijn komt de plaatsingsovereenkomst te vervallen;
- Wijzigingen en/of aanvullingen op de plaatsingsovereenkomst gelden alleen als die schriftelijk zijn overeengekomen. Aan mondelinge toezeggingen door medewerkers van Wasko kunnen geen rechten worden ontleend;
- Pas na ontvangst van de ondertekende plaatsingsovereenkomst, kan de opvang (waaronder het wennen) van het kind starten;
- Wanneer de groepsgrootte en personeelsbezetting het toelaat, kan een kind 2x komen wennen. Wenafspraken kunnen alleen ingepland worden, in de 2 weken voorafgaand aan de startdatum van de plaatsing. Hiervoor worden geen extra kosten in rekening gebracht;
- Voor de dagopvang geldt, dat bij een nieuwe plaatsing de startdatum eenmalig uitgesteld kan worden met maximaal 2 weken. Voorwaarde is dat dit minimaal 1 maand van tevoren, per mail, aangevraagd is.

Versie 4	Documentverantwoordelijke: Afdeling Kindplanning	Ingangsdatum: September 2024	Evaluatiedatum: September 2026	Pagina 1 van 5
----------	---	---------------------------------	-----------------------------------	----------------

- Bij sluitingsdagen die niet vooraf bekend zijn gemaakt op de website of bij medewerkers of bij ziekte en/of uitval van leerkrachten, worden de kosten voor de structurele TSO doorberekend. Dit geldt ook als er binnen de basisschool een groep vrij is of als een groep door omstandigheden een ander lesprogramma volgt.
- De door de ouder verschuldigde bedragen zullen bij wijze van voorschot in maandtermijnen per automatische incasso aan Wasko worden voldaan. In de schoolvakanties en op algemeen erkende feestdagen en studiedagen is de school en dus ook de TSO gesloten. In dit geval betalen ouders met structurele opvang deze dagen niet.
- De incidentele opvang wordt achteraf gefactureerd op basis van de afgenomen dagen.

Herroepingsrecht

- De plaatsingsovereenkomst kan door de contracthouder, binnen 14 dagen na ondertekening, worden ontbonden. Dit is het zgn. herroepingsrecht, waarbij geen opgave van redenen vereist is. Een verzoek tot ontbinding moet per email verstuurd worden aan kindplanning@wasko.nl;

Annulering

- Bij annulering voor de startdatum van de plaatsingsovereenkomst hanteert Wasko de volgende staffel:

Termijn annulering	Annuleringskosten
Annulering korter dan 1 maand voor startdatum plaatsing	Gehele maandbedrag (100%)
Annulering 1 tot 2 maanden voor startdatum plaatsing	Half maandbedrag (50%)
Annulering 2 tot 3 maanden voor startdatum plaatsing	Kwart maandbedrag (25%)
Annulering 3 maanden of langer voor startdatum plaatsing	Kosteloos (0%)

Betalingsvoorwaarden

- Voor elke door Wasko beschikbaar gestelde kindplaats is de contracthouder maandelijks een vergoeding verschuldigd, ter hoogte van de meest recent bekendgemaakte tarieven. Genoemd bedrag is gedurende de contractperiode te allen tijde verschuldigd, ook bij het niet of slechts voor een deel benutten van de kindplaats;
- Het verschuldigde bedrag dient per maand bij vooruitbetaling, en per automatische incasso, te worden voldaan;
- Het machtigingsformulier voor de automatische incasso maakt onderdeel uit van de plaatsingsovereenkomst.
- Als de contracthouder met Wasko overeenkomt dat (delen van) de factuur direct door derden wordt betaald, blijft de contracthouder te allen tijde verantwoordelijk voor de gehele betaling van de kindplaats;
- Als de contracthouder enige verplichting voortvloeiend uit de plaatsingsovereenkomst niet naleeft, zullen alle daaruit voortvloeiende kosten voor rekening zijn van de contracthouder. Vanaf de tweede herinnering dan wel aanmaning van Wasko is de contracthouder administratiekosten verschuldigd. Let op: bij een herhaaldelijke betalingsachterstand zal de plaatsing worden beëindigd.

Facturatie

- De facturatie is op basis van voorfacturatie. Omstreeks de 14e dag van de maand ontvangt de contracthouder een factuur voor de opvangkosten van de volgende maand. De betalingstermijn is 14 dagen;
- Op de 28e van de voorafgaande opvangmaand incasseren wij het verschuldigde bedrag. Valt de 28e dag van de maand in een weekend of algemeen erkende feestdag, dan incasseren wij het bedrag op de eerstvolgende werkdag.

Betalingsachterstand

- Als het niet lukt om het verschuldigd bedrag te incasseren, moet het factuurbedrag binnen 3 werkdagen aan Wasko overgemaakt zijn. Na de termijn van 3 dagen, ontvangt de contracthouder een aanmaning. Vanaf de 2^e aanmaning binnen 12 maanden worden administratiekosten in rekening gebracht;
- Bij een betalingsachterstand behoudt Wasko het recht om de plaatsing te stoppen;
- Een nieuwe inschrijving wordt pas in behandeling genomen, wanneer aan alle betalingsvoorwaarden is voldaan;
- Bij een herhaaldelijke betalingsachterstand, of een te hoog openstaand bedrag, wordt de plaatsing conform het debiteurenbeleid van Wasko beëindigd.

Tarieven

- Jaarlijks worden onze tarieven en producten vastgesteld. Deze zijn te vinden op de tarievenlijst op www.wasko.nl;
- De tarieven worden jaarlijks geïndexeerd. Wasko behoudt zich het recht voor om, indien nodig, tussentijdse verhogingen door te voeren. Iedere prijswijziging wordt voorgelegd aan de centrale oudercommissie voor advies;
- Tariefsverhogingen worden minimaal één maand, vermeerderd met één week, voor datum van ingang aangekondigd.

Opening- en sluitingsdagen

- De dagopvang- en buitenschoolse opvang is geopend tussen 7.00 uur en 18.30 uur;
- De locaties zijn gesloten op zaterdag, zondag en op de algemeen erkende feestdagen. Het gaat om:
 - Nieuwjaarsdag (1 januari)
 - Tweede Paasdag
 - Koningsdag (27 april)
 - Bevrijdingsdag (eens per 5 jaar)
 - Hemelvaartsdag
 - Tweede Pinksterdag
 - Eerste Kerstdag (25 december)
 - Tweede Kerstdag (26 december)
- Op de volgende dagen zijn wij beperkt geopend, namelijk van 7.00 tot 17.30 uur:
 - Pakjesavond (5 december)
 - Kerstavond (24 december)
 - Oudejaarsavond (31 december)
- Voor opvangdagen die vallen op een algemeen erkende feestdag en de genoemde dagen dat we beperkt geopend zijn, zoals hierboven vermeld, geldt dat er geen sprake is van opbouw van servicetegoed of restitutie van opvangkosten;
- Peuterspeelgroepen zijn, naast bovenstaande feestdagen, ook gesloten gedurende de schoolvakanties conform de basisschool waarmee wordt samengewerkt;
- Voor peuterspeelgroepen, die verbonden zijn aan een basisschool, geldt dat deze zijn geopend tijdens studiedagen;

Aanvullende voorwaarden

- Bij schoolsluitingsdagen, die niet vooraf bekend gemaakt zijn op de website van de school, is Wasko niet verplicht om buitenschoolse opvang aan te bieden. Denk aan stakingen of een tropenrooster. Biedt Wasko toch opvang aan, dan worden deze opvangkosten extra in rekening gebracht op de eerstvolgende factuur.

Vakantie en ziekte

- Tijdens vakantie en ziekte van het kind dienen de overeengekomen opvangkosten te worden voldaan;
- Wasko behoudt zich het recht voor om gedurende de vakantieperiode het kind in een ander kinderopvangcentrum op te vangen. Dit is alleen van toepassing voor locaties die zijn opgenomen in de "lijst locatie-overstijgend opvang". Deze lijst is op te vragen bij de locatiemanager;
- Ouders worden minimaal 2 weken van tevoren geïnformeerd, wanneer er (incidenteel) locatie-overstijgend wordt opgevangen en op welke locatie.

Te laat ophalen of te vroeg brengen

- Als de contracthouder, na schriftelijke waarschuwing, een kind drie keer binnen 12 maanden te laat haalt of te vroeg brengt, dan is de ouder per kind een bedrag van € 75 verschuldigd. Dit bedrag wordt op de eerstvolgende factuur in rekening gebracht.

Tegemoetkoming door gemeente

- In een aantal gevallen betaalt de gemeente (een deel van) de kosten voor kinderopvang. Wanneer de gemeente besluit een regeling niet te verlengen, dan wordt de plaatsingsovereenkomst beëindigd. De contracthouder ontvangt vervolgens een nieuwe plaatsingsovereenkomst op basis van de reguliere tarieven;
- Om gebruik te maken van een gemeentelijke regeling, is de contracthouder verplicht om gegevens van het (gezamenlijk) jaarinkomen te verstrekken. Bij een wijziging in het jaarinkomen, is de contracthouder verplicht dit door te geven aan de afdeling Kindplanning.

Communicatie

- Voor de communicatie met ouders wordt gebruik gemaakt van een ouderportaal met bijbehorende ouderapp. Bij het ondertekenen van een plaatsingsovereenkomst, gaat de contracthouder akkoord met het gebruik hiervan. Kindgegevens, facturen, jaaropgaven en de plaatsingsovereenkomst zijn hier inzichtelijk. Het aanvragen van extra dagen en het verkrijgen van servicetegoeden is alleen mogelijk via de ouderapp.

Voorwaarden ruilen of extra dag aanvragen

- Extra dagen zijn in te kopen of te voldoen met servicetegoeden, via een aanvraag in de ouderapp. De pedagogisch medewerkers nemen een aanvraag in behandeling en zullen deze, afhankelijk van de groepsgrootte en personeelsbezetting, goed- of afkeuren;
- Wasko biedt contracthouders deze mogelijkheid aan als extra service, die verkregen worden door het tijdig afmelden van een kind. Hier kunnen geen rechten aan ontleend worden;
- Het aan- en afmeldbeleid, opbouw service-tegoed en extra dagen aanvragen is te vinden in de ouderapp;
- Voor opvangdagen die vallen op een algemeen erkende feestdag en de genoemde dagen dat we beperkt geopend zijn, zoals hierboven vermeld, geldt dat er geen sprake is van opbouw van servicetegoed of restitutie van opvangkosten.

Wijziging en beëindiging plaatsingsovereenkomst

- De contracthouder en Wasko kunnen een beëindiging van de plaatsingsovereenkomst op elke willekeurige datum laten ingaan. Er geldt een opzegtermijn van 1 maand;
- Bij beëindiging van een plaatsing of vermindering van het aantal dagen/dagdelen geldt een opzegtermijn van 1 maand, per willekeurige datum. Opzeggingen of wijzigingen moeten per mail ingediend worden via kindplanning@wasko.nl;
- De beëindiging van een plaatsing, indien een kind 4 jaar of 13 jaar wordt, behoeft niet te worden opgezegd, tenzij de kindplaats eerder of later beëindigd moet worden. Dan geldt wel weer een opzegtermijn van tenminste 1 maand.
- Een mogelijke verlenging of overbrugging is onder bepaalde voorwaarden mogelijk. Dit moet per mail aangevraagd worden via kindplanning@wasko.nl.

Eenzijdige opzegging

- Wasko behoudt zich het recht voor om de plaatsingsovereenkomst eenzijdig te beëindigen, in de volgende gevallen:
 - Wanneer een contracthouder zich niet houdt aan de betalingsverplichtingen. Contracthouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld;
 - Wanneer een geplaatst kind een zodanige ernstige handicap of ziekte ontwikkelt, waardoor opvang niet meer mogelijk is. Wasko hanteert als opzegtermijn de eerstvolgende mogelijkheid;
 - Wanneer ongewenst gedrag van een geplaatst kind en/of een ouder hiertoe, in alle redelijkheid en billijkheid, aanleiding geeft. Bijvoorbeeld wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag, zoals verbale of non-verbale agressie en/of wij de kwaliteit en/of veiligheid van de opvang van de andere kinderen en/of pedagogisch medewerkers niet kunnen garanderen;
 - Wanneer het welzijn van een geplaatst kind, de pedagogisch medewerk(st)er of de groep kinderen waar hij/zij opgevangen wordt, in het geding komt;
 - Wanneer een individueel kind meer zorg nodig heeft, dan binnen de bestaande opvangmogelijkheden kan worden geboden;
 - Er wordt vastgesteld dat de kinderopvang in de vorm waarin dit wordt aangeboden niet (voldoende) aansluit op de behoefte van het kind;
 - Andere voorkomende problemen die opvang binnen Wasko onmogelijk maken.
- Er is geen opzegtermijn van toepassing in geval van faillissement van Wasko.

Aansprakelijkheid

- Aansprakelijkheid is beperkt tot de voorwaarden en bepalingen in de door Wasko afgesloten WA-verzekering;
- Derden kunnen aan de overeenkomst tussen de contracthouder en Wasko geen rechten ontlenen, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen;
- Bij Wasko werken wij met een zelfstandigheidscontract voor BSO-kinderen. Wij stemmen met contracthouder (en kind) af welke mate van zelfstandigheid, en onder welke voorwaarden, toegestaan is. Kind, ouder en medewerker ondertekenen het contract.
De gemaakte afspraken zijn een aanvulling op de plaatsingsovereenkomst, hierin is de (juridische) verantwoordelijkheid vastgelegd.

Aanvullende voorwaarden**Overzicht extra kosten**

Kosten eerste aanmaning	€ 0,-
Kosten tweede aanmaning (geteld over de afgelopen 12 maanden)	€ 7,50
Kosten derde en volgende aanmaning (geteld over de afgelopen 12 maanden)	€ 15,-

Overzicht incassokosten

Tussen € 0 tot € 2.500,-	15%
Tussen € 2.500,- en € 5.000,-	10%
Tussen € 5.000,- en € 10.000,-	5%

Ook de rente en de buitengerechtigde kosten zullen bij u in rekening worden gebracht.